

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 428» (МБДОУ д/с № 428)  
Адрес: 630089, г. Новосибирск, ул. А.Лежена, 3/2.  
Телефон: 8(383) 267-53-01, 209-23-06, 209-23-07  
Сайт: (<http://ds428nsk.edusite.ru/>), Эл.почта: [ds 428 @edu54.ru](mailto:ds_428@edu54.ru)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 428  
*Протокол № 1 от 31.08.2023г.*



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 428  
Е.Г. Агеева  
*Приказ № 329 от 31.08.2023г.*

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МБДОУ д/с №428**

**г. Новосибирск  
2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 428» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух лет шести месяцев до семи лет.

1.2. Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

- Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ.
  - Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ ч.5 ст.28 (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (ред. от 24 апреля 2020 г.)
  - Федеральный закон РФ от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019 г.)
  - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
  - Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
  - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изм. от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)
  - Уставом
- 1.5. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 1, 6 до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста,
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; – открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель ДООУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов родителями (законными представителями) и детьми;
- график работы консультативного пункта;
- информация о деятельности консультативного пункта (за год).
- 

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 

#### **6. Контроль за деятельностью консультативного пункта**

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

6.2. Информационная справка предоставляется и рассматривается на итоговом педагогическом совете.

#### **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.