

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 428»
город Новосибирск, ул. Адриена Лежена, 3/2; эл. почта: ds_428@edu54.ru;
телефон: 8(383)209-23-06, 8(383)209-23-08; факс: 8(383)209-23-07.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с 428
Е.Г. Агеева
Пр. № 3 от «28» 07 2023г

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в МБДОУ д/с № 428

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 ____ года, следующего за отчетным	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 августа 2023 года	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
1.1.2.	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 августа 2023 года	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2023 года	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.4.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников	до 1 августа 2023 года	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственные лица, согласно Приказу № __ от _____
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за ведение сайта

