

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 428 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением
квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии
воспитанников», (МКДОУ д/с № 428),
E-mail: ds_428@edu54.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

«31 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 428

 Е.Г. Агеева

Приказ № 309

«31 августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКДОУ Д/С №428

г. Новосибирск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), Приказом Министерства образования Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного государственного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 о СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2014г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования; Уставом МКДОУ д/с № 428;

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- ✓ осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- ✓ определение содержания образования;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- ✓ локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- ✓ локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ образовательные программы;
- ✓ рабочие программы педагогических работников;
- ✓ решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- ✓ изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение образовательной программы;
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- ✓ обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- ✓ обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ обсуждение требований к одежде воспитанников;
- ✓ обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- ✓ обсуждение публичного доклада;
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- ✓ выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- ✓ обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- ✓ о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- ✓ о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- ✓ о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- ✓ по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- ✓ информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- ✓ о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- ✓ об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении

- их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ✓ об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
 - ✓ об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
 - ✓ о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - ✓ информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
 - ✓ о научно – методической работе, в том числе Учреждения и проведении научных и методических конференций, семинаров;
 - ✓ об организации конкурсов педагогического мастерства;
 - ✓ о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
 - ✓ о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
 - ✓ о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
 - ✓ о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
 - ✓ об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
 - ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ✓ о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
 - ✓ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- ✓ медицинский персонал;
- ✓ члены представительного органа работников Учреждения;
- ✓ члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- ✓ представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения который:

- ✓ организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- ✓ определяет повестку для педагогического совета;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения.

- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- ✓ взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ -за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.