

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 428
Е.Г. Агеева
Приказ от «30» 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 428»
(МБДОУ д/с № 428)

1.Общее положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в МБДОУ д/с № 428.

1.2.Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДОО; ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. От 26.07.2019); ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. От 01.03.2020); СанПиН 2.4.1.3049-13 (ред. От 27.08.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Сан ПиН1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и производственного сырья»; СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (КОВИД -19)». Настоящим Положением в целях осуществления контроля доброкачественной готовой продукции в ДОО создается и действует бракеражная комиссия.

1.3.Комиссия по инвентаризации продуктов питания работает в тесном контакте с администрацией ДОО.

1.4.Целью работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО является контроль над соблюдением норм подачи продуктов в ДОО.

2. Основные задачи работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО

- 2.1. Контроль над соблюдением норм выдачи продуктов в ДОО,
- 2.2. Повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих ДОО.
- 2.3. Анализ соблюдения/ наблюдения, норм выдачи продуктов питания, кладовщиками; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.4. Осуществление инвентаризации 1 раз в квартал на последней неделе месяца.

3. Организация работы комиссии по инвентаризации продуктов питания

- 3.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания назначается приказом заведующего ДОО.
- 3.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 3.3. Комиссия по инвентаризации продуктов питания состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: заведующий, старший воспитатель, калькулятор. Из числа членов комиссии по инвентаризации назначается председатель (заведующий). Заведующий ДОО издает приказ о составе комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО.

3.4. Комиссия по инвентаризации продуктов питания:

-фиксирует сведения о фактическом наличии продуктов питания в инвентаризационную опись и передает в бухгалтерию до 3 числа следующего месяца за инвентаризационным.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания в полном составе 1 раз в квартал осуществляет фиксирование сведений о фактическом наличии продуктов питания в ДОО.
- 4.2. Комиссия по инвентаризации продуктов питания взвешивает на весах все продукты питания, которые выписываются на развес (крупы, фрукты, овощи, сахар, муку, мясо, масло, сыр) и считает количество продуктов питания в банках, бутылках, тетрапаках и фиксирует полученные данные в инвентаризационной описи.
- 4.3. После осуществления инвентаризации и заполнения инвентаризационной описи председатель комиссии составляет акт о проведении фиксирования сведений о фактическом наличии продуктов питания в ДОО и передает его заведующему ДОО.
- 4.4. Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии утвержденным планом производственного контроля ДОО , который