

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 428» (МБДОУ д/с № 428)
Адрес: 630089, г. Новосибирск, ул. А. Лежена, 3/2.
Телефон: 8(383) 267-53-01, 209-23-06, 209-23-07
Сайт: (<http://ds428nsk.edusite.ru/>)
Эл.почта: ds_428@edu54.ru

Принято
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 428
Протокол №2
от 29.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 428
Е.Г. Агеева
Приказ № 211
От 14.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге качества образования
МБДОУ д/с № 428

1. Общие положения

1.1. Мониторинг качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 428» (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Закон Российской Федерации от 01.09.2013г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20;

-гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21;

-приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

-Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

-Устав ДОУ.

1.2. Мониторинг качества образования в ДОУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

*Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

*Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

*Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

*Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

*Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

*Изучение результатов мониторинга, принятие решений, прогнозирование развития.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. Сбор данных по ДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и фактора влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества

образования в базе данных ДОУ;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

3. Направления мониторинга

3.1. Соответствие ООП ДО требованиям.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДО.

3.3. Качество условий реализации ООП ДО.

4. Объекты мониторинга

4.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса.

4.2. Качество образовательного процесса.

4.3. Качество результатов образовательного процесса.

5. Субъекты мониторинга

Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители).

Мониторинг осуществляется заведующим ДОУ, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга.

Формы проведения мониторинга: Тематический, оперативный контроль мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП ДО по основным образовательным областям развития ребенка согласно ФГОС ДО.

7. Функциональная схема

Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

8. Принципы оценки

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности, интеграции: доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный

- самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
 - сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
 - взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

9. Организации мониторинга

9.1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана ДООУ.

9.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

9.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (старшим воспитателем), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

9.4. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

9.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников ДООУ;
- посещение НОД и открытых мероприятий;
- анализ документации;
- обследование.

10. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

11. Формой отчета

Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 5 дней с момента завершения мониторинга.

12. По итогам мониторинга

По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, МПК ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

13. По результатам мониторинга

Заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- Проведения контроля устранения недостатков.

14. По окончании учебного года

На основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.