

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 428», (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «12» февраля 2014 года, № 8406 (серия 54 Л01 № 0000799) выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Агеевой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 428, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) МБДОУ д/с № 428 (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 428, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП/АОП МБДОУ д/с № 428 (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7. Язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной

Заведующий

_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)

_____/_____/

организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.2. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками ООП МБДОУ д/с № 428.

2.1.5. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 428.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 428, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 428 в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегияльных органов управления МБДОУ д/с № 428, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 428.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 428 в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 428, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ и условиями настоящего Договора.

Заведующий

_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)

_____/_____/

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию основной (адаптированной) образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПиНом, десятидневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 428 в том числе диетическим по показаниям.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.
- 2.4.2. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).
- 2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя. Доставлять воспитанника в МБДОУ д/с № 428 с 7-00 до 8-00 часов и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.
- 2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

Заведующий
_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

2.4.7. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, постановления Главного Государственного санитарного врача РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет $\sqrt{\hspace{2cm}}$ рублей в день на одного ребенка в возрасте старше 3-х лет, в возрасте младше 3-х лет по нормативу установленному Мэрией г. Новосибирска Постановлением № 4637 от 21.12.2022 и № 1032 от 24.03.2020г. «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Основания для снижения (не взимания) платы за присмотр и уход $\sqrt{\hspace{2cm}}$

(малоимущие, многодетные, сотрудники ДОУ, дети-инвалиды, ребенок ОВЗ, опекуны)

3.3. При зачислении воспитанника родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником ДОУ по причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) Воспитанника (при предоставлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предъявлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин (профилактические мероприятия) в ДОУ;
- закрытие ДОУ на ремонт, аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей Заказчика и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления Заказчика).

3.5. В случае отсутствия Воспитанника по причинам, не предусмотренным п.3.4. или не предоставления подтверждающих документов (заявления), родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Заказчик обязан проинформировать ДОУ об отсутствии Воспитанника по причинам, указанным в п.3.4 не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании родительская плата подлежит начислению за этот день. В случае заболевания Воспитанника в день посещения ДОУ и нахождения неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном объеме. 3.7. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора, ежемесячно **в срок до 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

IV. Дополнительные условия

Заведующий

_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)

_____/_____/

4.1. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия и лицам не являющимися родителями (законными представителями) воспитанника, кроме:

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного (или) наркотического опьянения.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

5.3. Заказчик несет ответственность за:

5.3.1. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 428» Юридический адрес: 630089 г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена, 3/2, Фактический адрес: 630089 г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена, 3/2, 630089 г. Новосибирск, | Родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью) Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ |
|---|---|

Заведующий
_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

| | |
|--|--|
| ул. Адриена Лежена, 26/1, телефоны: 8 (383) 267-53-01; 8 (383) 2092308 Е - mail: ds_428@edu54.ru С а й т: ds-428@mail.ru ИНН 5401151239 КПП 540101001 ОГРН 1025400519462 л/с 014.02.305.8. | Адрес: _____ _____ тел. _____ _____ |
| Заведующий _____ Е.Г. Агеева М.П. | подпись _____ _____ |

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ д/с № 428 ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)

«Экземпляр Договора получил на руки».

« ____ » _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)

Заведующий
_____/Е.Г.Агеева/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/